

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

ФОНД № Р- 514

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2020 год

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2020 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2020 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В 2020 году продолжала действовать штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 16 сентября 2019 года № 30 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2020 год отложилось 12 (двенадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:

- приказы директора по основной деятельности.

2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:

- годовой план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
- статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
- паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;
- протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
- сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования;
- номенклатура дел.

3. От отдела использования документов и информационно-поисковых систем:

- тематические запросы и ответы на них.

4. От финансово-хозяйственного отдела:

- смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
- годовой бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка;
- коллективный договор и дополнения к нему.

В приказах директора по основной деятельности за 2020 год отложились следующие документы:

- «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» (пр. № 4 от 10.01.2020)¹;
- «О создании экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2020 год (пр. № 5 от 20.01.2020)²;
- «Об утверждении программы семинарских занятий для руководителей и специалистов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2020 год» (пр. № 9 от 11.03.2020)³;
- «О создании приемочной комиссии» (пр. № 20 от 01.06.2020)⁴;
- «Об утверждении плана мероприятий в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 23 от 10.07.2020).⁵

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2020 году не изменялись, поэтому в опись не включены;
- журнал учета приказов по основной деятельности в 2020 году не велся.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

¹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д.93, Л. 9-108

² Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 93, Л. 108-117

³ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 93, Л. 124-127

⁴ Ф. Р-514, Оп.1, Д.94, Л. 50-52

⁵ Ф. Р-514, Оп.1, Д.94, Л. 59-62

Упорядочение и обработка документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова


« ___ » _____ 2023 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города
Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р - 514
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2020 год

«» Л. А. Сурина
2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
2020 год					
01 – Руководство					
93	01-11	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 10	09 января- 12 марта 2020	129	
94	01-11	Приказы директора по основной деятельности с № 11 по № 35	12 марта- 30 декабря 2020	95	
		Структура, штатное расписание на 2020 год			См. д.83
		Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» 2020 год			См. д.84
		Положения об отделах			См. д. 6
02 – Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов					
95	02-01 02-02	План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении на 2020 год		43	

1	2	3	4	5	6
		2020 год			
96	02-02	Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4(о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) за 2020 год		13	
97	02-03	Паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему на 01.01.2021 год		21	
98	02-24	Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 14	24 января-22 декабря 2020	72	
99	02-23	Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов и об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2021 г.		8	
100	01-05	Номенклатура дел на 2020 год		24	
03 – Отдел использования документов и информационно-поисковых систем					
101	03-05	Тематические запросы и ответы на них	10 января-22 декабря 2020	101	

1	2	3	4	5	6
		2020 год			
04 – Финансово-хозяйственный отдел					
102	04-12	Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2020 год		50	
103	04-14	Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2020 год		9 153	
104	04-10	Коллективный договор и дополнения к нему на 2020 год		11	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 93 по № 104, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 г.



И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 г.

Т. С. Булгакова

Протокол заседания ЭК МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 АПР 2023 № 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

